

PRIVACYBELEID SCOUTING CAY-NOYA

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze nieuwe privacywet, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens.

In dit privacy beleid staat beschreven op welke manier wij met persoonsgegevens omgaan, wat de rechten zijn van de personen (leden en leiding) waar wij gegevens van verwerken en hoe wij met onze verplichtingen rondom het verwerken van persoonsgegevens omgaan.

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Scouting Cay-Noya is onderdeel van Scouting Nederland en hanteert daarom het privacy beleid van Scouting Nederland. Het [Privacybeleid Scouting Nederland](#) is te vinden op de website van scouting Nederland.

Aanvullend is beschreven hoe we binnen onze eigen groep er voor zorgen dat we bewust op een nette en transparante manier met privacygevoelige informatie omgaan.

Cay-Noya vindt dat je transparant moet zijn over de omgang met persoonsgegevens. Om deze reden hebben wij het volledige privacy beleid op onze website gepubliceerd, beschikbaar voor alle leden, leiding en overige geïnteresseerde.

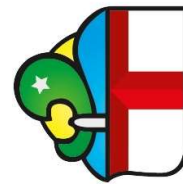
Vragen over of opmerkingen op het privacybeleid van Cay-Noya kunnen worden gesteld via privacy@cay-noya.nl

GEGEVENSVERWERKINGEN

Onder de AVG is het verplicht om te beschrijven welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dit gebeurt en hoe persoonsgegevens in deze verwerkingen worden beveiligd. Onderstaand is een overzicht opgenomen van alle gegevensverwerkingen en een samenvatting van wat deze verwerking inhoud. Alle verwerkingen zijn in detail beschreven in het Cay-Noya verwerkingsregister, deze is opgesteld volgens het model verwerkingsregister van scouting Nederland en opvraagbaar via het mailadres privacy@cay-noya.nl. Afhankelijk van het doel zal deze dan deels geanonimiseerd worden toegestuurd.

WACHTLIJSTBEHEER

Aspirant leden worden opgenomen in de wachtlijst administratie, met als doel om aspirant leden op het juiste moment te kunnen plaatsten binnen de juiste speltak. In de wachtlijst administratie worden de volgende gegevens opgenomen: de volledige naam, geboortedatum, voorkeurspeltak, datum van inschrijven en de



naam en contactgegevens van de ouder / verzorger opgenomen. Een aspirant lid blijft in deze administratie staan tot 3 maanden na plaatsing, of tot het moment dat de ouder / verzorger aangeeft geen interesse meer te hebben. Zodra een aspirant lid geplaatst wordt worden alle beschikbare gegevens van het aspirant lid gedeeld met het toekomstige leidingteam.

De wachtlijst administratie is digitaal opgeslagen bij de lokale computer van de wachtlijst beheerder, gegevens worden per mail en (on-versleutelde) webformulieren verstuurd.

LEDENADMINISTRATIE

Voor de leden administratie maakt Cay-Noya gebruik van de applicatie Scouts Online. Deze applicatie wordt beheerd door Scouting Nederland. De verwerking van de gegevens binnen deze applicatie is beschreven binnen [het Privacybeleid Scouting Nederland](#).

Contactinformatie in de ledenadministratie kunnen worden gebruikt

- Door de speltak leiding om informatie te delen over speltak of groepsactiviteiten die relevant zijn voor het lid.
- Door het groepsbestuur voor het informeren over groep brede activiteiten, en het delen van informatie over gebeurtenissen die tot onrust of zorgen bij de leden, ouders of verzorgers zou kunnen leiden.

Beveiliging van Scouts Online wordt uitgevoerd volgens het [Privacybeleid Scouting Nederland](#). De leden administrateur van scouting Cay-Noya zorgt ervoor dat de rechten in deze applicatie alleen aan de juiste personen worden toegekend.

ADMINISTRATIE VOG'S

De secretaris van de stichting administreert van alle leiding de VOG's. De administratie is opgeslagen op de lokale PC van de secretaris. De gegevens worden bewaard zolang het leiding lid actief is binnen de vereniging als vrijwilliger en tot een half jaar na vertrek bij Cay-Noya. VOG's worden digitaal aangevraagd volgens het proces beschreven op <https://www.gratisvog.nl>.

REGISTRATIE VAN GEZONDHEIDSFOMULIEREN

Om de veiligheid van de leden tijdens activiteiten te kunnen garanderen en om in het geval van een calamiteit juist en snel te kunnen handelen, is het nodig dat het leidingteam op de hoogte is van de gezondheidssituatie van de leden.

De gezondheidsinformatie wordt vastgelegd op het Cay-Noya gezondheidsformulier, het formulier heeft een vast format, wordt door alle speltakken gebruikt en is vastgesteld in de groepsraad. Eén keer per jaar wordt het formulier ingevuld door de ouders / verzorgers van de leden. De fysieke formulieren op worden één jaar bewaard door de secretaris van de speltak en niet gedigitaliseerd. Na een jaar wordt het formulieren vernietigd (shredder, verbrand).

Bij overgang naar een nieuwe speltak wordt het gezondheid formulier overgedragen aan de secretaris van de nieuwe speltak.

ACTIVITEIT ADMINISTRATIE

Leidingteams kunnen ervoor kiezen om een kamp / of activiteit administratie bij te houden met het doel uitvoering te geven aan de activiteiten. Deze administratie is altijd van tijdelijk aard en wordt vernietigd nadat de activiteit heeft plaatsgevonden. In de activiteit administratie is de volledige naam van het lid opgenomen, aangevuld informatie noodzakelijk is voor de logistieke uitvoering en informatie die de ouder / verzorger van het lid zelf van belang vindt om in het kader van de activiteit te delen.

De activiteit administratie bevat geen gezondheidsinformatie of contactgegevens, behalve als deze informatie specifiek voor activiteit afwijkend is van de ledenadministratie en het gezondheidsformulieren.

De activiteit coördinator is verantwoordelijk voor het bewaren en vernietigen van de administratie. De activiteit administratie kan worden gedeeld met het leiding team van de het lid en de organisatie van de activiteit. Tevens kan deze informatie worden gedeeld met het groepsbestuur van Cay-Noya met als doel op de veiligheid van de deelnemers en financiële afhandeling van de activiteit te kunnen toezien.

GEBOUW TOEGANGSCONTROLESYSTEEM

Voor de beveiliging van de gebouwen maakt Cay-Noya gebruik van een toegangscontrolesysteem. Het systeem maakt gebruik van uniek identificeerbare sleutels en registreert welke sleutel op welk moment welk slot heeft geopend, met het doel om achteraf grove misstanden te kunnen onderzoeken.

De gebouwbeheerder houdt in het toegangscontrolesysteem een administratie bij van welke sleutels aan welk persoons zijn uitgegeven. Bij ontvangst van de sleutel ondertekend de ontvanger een akkoordverklaring over het gebruik van de sleutel, deze verklaring wordt toegevoegd aan dezelfde administratie. De administratie wordt een jaar bewaard zolang de sleutel is uitgegeven en 3 maanden nadat de sleutel is teruggegeven

Alleen de gebouwbeheerder en zijn vervanger hebben toegang tot het toegangscontrolesysteem en de activiteiten log. In het geval dat er grove misstanden worden vermoed, kan de gebouwbeheerder na het informeren van de groepsbegeleider de activiteiten log raadplegen voor onderzoek. De groepsbegeleider administreert deze meldingen.

Speltakleiding kan bij de gebouwbeheerder opvragen wie in het toegangscontrolesysteem toegang heeft tot de ruimtes van de speltak.

WEBSITE

Cay-Noya heeft een website om nieuwe en bestaande leden te informeren over de groep. Cay-Noya maakt alleen gebruik van cookies die nodig zijn voor het

technische functioneren van de site en voert geen tracking of identificerende technieken uit.

De website bevat enkele contact formulieren, ieder formulier beschrijft het doel van het formulier. Ingevulde gegevens worden per mail verstuurd naar het daarvoor bedoelde Cay-Noya mailadres.

CAY-NOYA MAILLIJSTEN

Leidingen en bestuursleden maken deel uit van één of meerdere Cay-Noya mailinglijst. Het doel van deze maillijsten is het vereenvoudigen van speltak en groepsgerichte communicatie.

Mailadressen blijven op de mailinglijst staan zolang een betrokkene deel uitmaakt van de groep waar de maillijst zich op richt. Leden van een maillijst ontvangen ter controle, tenminste jaarlijks een overzicht van iedereen die op dezelfde maillijst staat.

FOTO'S ACTIVITEITEN

Tijdens opkomsten kunnen foto's worden gemaakt van de aanwezige leden. Deze foto's worden alleen gedeeld binnen de speltak van het lid, met als doel het vastleggen van de herinnering.

Ouders / verzorgers kunnen in het gezondheid formulier vastleggen als er striktere eisen zijn rondom het gebruik van foto's.

Voor foto's die voor andere doeleinde worden gebruikt, zoals plaatsing op de website, wordt expliciet aan de ouders / verzorgers om goedkeuring gevraagd. Deze goedkeuring wordt per mail bevestigd.

OVERIGE VERWERKINGEN

Speltakken en besturen kunnen er voor kiezen om aanvullende middelen te gebruiken om met ouders, verzorgers en leden te communiceren, zoals whatsapp groepen en mailgroepen. Deelname aan deze groepen zijn altijd vrijwillig en mag niet noodzakelijk zijn om volledig van het lidmaatschap gebruik te kunnen maken. Via deze middelen wordt geen privacy gevoelige informatie uitgewisseld.

BEVEILIGING

Tenzij bij de gegevensverwerking anders vermeld wordt onderstaande beveiligingsbeleid gehanteerd

ORGANISATIE VAN BEVEILIGING

De TL van iedere speltak ziet toe op een veilige verwerking van persoonsgegevens binnen de speltak. Cay-Noya heeft een contactpersoon privacy aangesteld die speltakken kan adviseren over de beveiliging van persoonsgegevens en proactief de groepsraad informeert over noodzakelijke verbeteringen.

LOGISCHE TOEGANGSBEVEILIGING

Voor alle applicaties waarin persoonsgegevens worden verwerkt, is een toegangsbeheerder aangesteld. De toegangsbeheerder is benoemd in het verwerkingsregister van de betreffende verwerking.

Administraties die worden gevoerd in bestanden, zoals Excel of Word, worden enkel opgeslagen op de lokale PC van de beheerder (bijvoorbeeld de wachtlijst beheerder) van de beheerder van de administratie.

Bijzondere persoonsgegevens worden enkel op papier bewaard.

TRAINEN VAN LEIDING EN BESTUUR

Leiding en bestuur van Cay-Noya is geïnformeerd over hoe binnen Cay-Noya wordt omgegaan met privacy. Het onderwerp is besproken in het groep bestuur, stichtingsbestuur en TL overleg. Daarnaast zijn alle afspraken beschikbaar gesteld op de website www.cay-noya.nl. Alle leiding ontvangt de flyer "Privacy binnen Cay-Noya" voordat ze worden geïnstalleerd.

DATALEKKEN

Mogelijke datalekken worden door leiding, leden of betrokkenen gemeld bij het privacy contactpersoon van het groepsbestuur via het mailadres privacy@cay-noya.nl

FYSIEKE BEVEILIGING

Administraties van persoonsgegevens, zowel digitaal als op papier worden uit het zicht bewaard in de leidingruimte van de betreffendespeltak. Uitzondering hierop zijn persoonsgegevens die juist bedoeld zijn om te delen met de leden van de speltak.

Speltak ruimtes worden afgesloten als er niemand van de speltak aanwezig is.

RECHTEN

Onder de AVG heeft iedere betrokkenen Het recht op dataportabiliteit, vergetelheid, inzage, rectificatie en aanvulling, beperking van de verwerking, het recht op een menselijke blik bij besluiten en het recht op bezwaar tegen de gegevensverwerking. Informatie over deze rechten zijn beschreven op de [website van de autoriteit persoonsgegevens](#).

Als je als betrokkenen gebruik wil maken van een van deze rechten kan het verzoek worden gestuurd naar privacy@cay-noya.nl. Deze mail komt terecht bij de privacy contactpersoon van de groep. Uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek ontvang je dan een reactie.